

医療事務／健診担当（クリニックうしたに）

職種	医療事務／健診担当
雇用形態	パート
仕事の内容	<ul style="list-style-type: none"> ・健康診断業務（市健診、企業健診、個人健診等） ・電話対応 ・正社員登用あり
雇用期間	雇用期間の定めなし（但し、試用期間3ヶ月～6ヶ月）
採用要件	<p><学歴> 不問</p> <p><経歴> Word、Excel操作の出来る方</p> <p><免許資格> なし</p> <p><年齢> 64才以下（省令1号：定年年齢を上限）</p>
就業時間	<p>日勤業務 8:30 ～ 12:30（休憩なし）</p> <p>8:30 ～ 15:30（休憩1時間）</p> <p>始業8:30は必須ですが、終業時間は相談に応じます</p>
休日	日祝日他（事業所の勤務スケジュールによる／相談に応じます）
給与	時給： 980 円 ～ 1,000 円
賞与	年2回
昇給	年1回
加入保険	<p>厚生年金・健康保険・雇用保険・労災保険・財形貯蓄（希望者）</p> <p>※労働条件により、社会保険に加入します</p>
退職金制度	退職金あり：勤続3年以上、中退共加入
その他	<p>有給休暇：6ヶ月経過後の年次有給休暇日数10日</p> <p>定年制あり：一律65才（再雇用あり 70才まで）</p> <p>マイカー通勤可：無料駐車場有り</p> <p>交通費支給：非課税限度上限31,600円／月</p> <p>制服貸与：あり、洗濯無料</p>
応募書類	履歴書（写真貼付） 面接時持参
面接	随時行っております（まずは、お気軽にお問い合わせください）
問い合わせ	<p>担当：事務長 行本（ユキモト）</p> <p>☎クリニックうしたに：0985-52-8080</p> <p>または専用応募フォームをご利用ください。</p>