

医療事務（クリニックうしたに）	
職種	医療事務
雇用形態	正職員
仕事の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受付窓口における患者さまの受診対応</li> <li>・レセプトコンピュータの操作（入院・外来入力）</li> <li>・レセプト作成業務</li> <li>・外来・入院の会計業務</li> <li>・電話対応</li> </ul>
雇用期間	雇用期間の定めなし（但し、試用期間3ヶ月～6ヶ月）
採用要件	<ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;学歴&gt; 不問</li> <li>&lt;経歴&gt; 病医院勤務3年以上</li> <li>&lt;免許資格&gt; 普通自動車免許（AT限定可）</li> <li>&lt;年齢&gt; 59才以下（省令1号：定年年齢を上限）</li> </ul>
就業時間	①日勤業務 8:30 ～ 18:00 月・火・木・金 （休憩120分） ②半日勤業務 8:30 ～ 12:30 水・土 （休憩なし）
休日	事業所の勤務スケジュールによります（年間休日120日）
給与	基本給： 140,200 円 ～ 157,300 円 業務評価手当： 5,000 円 ～ 5,000 円 奨励手当： 5,000 円 ～ 5,000 円 <b>総支給： 150,200 円 ～ 167,300 円</b>
賞与	年2回
昇給	年1回
加入保険	厚生年金・健康保険・雇用保険・労災保険・財形貯蓄（希望者）
退職金制度	退職金あり：勤続3年以上、中退共加入
その他	有給休暇：6ヶ月経過後の年次有給休暇日数10日 定年制あり：一律60才（再雇用あり 65才まで） マイカー通勤可：無料駐車場有り 交通費支給：非課税限度上限31,600円/月 制服貸与：あり、洗濯無料
応募書類	履歴書（写真貼付） 郵送または持参
面接	随時行っております（まずは、お気軽にお問い合わせください）
問い合わせ	担当：事務長 行本（ユキモト） <b>☎クリニックうしたに：0985-52-8080</b> <a href="#">または専用応募フォームをご利用ください。</a>