医療事務（クリニックうしたに）	
職種	医療事務
雇用形態	正職員
仕事の内容	・受付窓口における患者さまの受診対応 ・レセプトコンピュータの操作 ・診療報酬請求業務 ・外来・入院の会計業務 ・電話応対
雇用期間	雇用期間の定めなし（但し、試用期間３ヶ月～６ヶ月）
採用要件	＜学　　歴＞　不問 ＜経　　験＞　不問 ＜免許資格＞　普通自動車免許（ＡＴ限定可） ＜年　　齢＞　59才以下（省令１号：定年年齢を上限）
就業時間	①日勤業務　8:30　～　18:00 月・火・木・金 （休憩120分） ②半日勤業務　8:30　～　12:30 水・土 （休憩なし）
休日	事業所の勤務スケジュールによります（年間休日120日）
給与	基　本　給：　135,900 円　～　157,300 円 業務評価手当：　5,000 円　～　5,000 円 奨 励 手 当：　5,000 円　～　5,000 円 **総　支　給：　145,900 円　～　167,300 円**
賞与	年２回
昇給	年１回
加入保険	厚生年金・健康保険・雇用保険・労災保険・財形貯蓄（希望者）
退職金制度	退職金あり：　勤続3年以上、中退共加入
その他	有給休暇：　６ヶ月経過後の年次有給休暇日数１０日 定年制あり：　一律６０才　（再雇用あり　６５才まで） マイカー通勤可：　無料駐車場有り 交通費支給：　非課税限度上限31,600円／月 制服貸与：　あり、洗濯無料
応募書類	履歴書（写真貼付）　郵送または持参
面接	随時行っております（まずは、お気軽にお問い合わせください）
問い合わせ	担当：経理総務課長　行本（ユキモト） ☎クリニックうしたに：０９８５－５２－８０８０ または専用応募フォームをご利用ください。